

- 1. Abfallentsorgung**
Vordruck S3.21
Friedrich Hofmann Betriebsgesellschaft mbH & Co. KG
Siehe Info 4, Punkt 6.1 – „Abfallwirtschaft“
- 2. Ärztliche Versorgung**
Siehe Punkt 31 „Sanitätsdienst“
Not- und Rettungsdienst
Tel +49 (0) 9 11. 1 92 22
- 3. Anlieferung von Waren**
Siehe Punkt 40 „Verkehrs- und Parkregelung“
- 4. Aschenbecher**
Die Richtlinien für den Brandschutz schreiben Aschenbecher in den Ständen vor.
- 5. Auftragsbestätigung**
Eine Auftragsbestätigung nach Einsendung der Service-Bestellvordrucke erfolgt nicht in jedem Fall. Schriftverkehr wird jedoch geführt, wenn einzelne Punkte einer Rückfrage bedürfen.
- 6. Ausstellerküche**
Aussteller, die kaltes oder warmes Wasser benötigen, können während der Veranstaltungstage **elf** hierfür eingerichtete Küchen nutzen: Service 1 UG, Halle 3, Service 4 UG, Service 4/5 UG, Service 7 UG, Halle 4A, Halle 7A, Service 8/9 UG, Service 9 UG, Halle 10, Service 12.0 Nord.
- 7. AusstellerShop**
Service 5/6, OG
Im AusstellerShop bieten das Team vom MesseService und die ServicePartner der NürnbergMesse Dienstleistungen konzentriert an einem Ort und minimieren den Informationsaufwand für Aussteller. Die jeweiligen Präsenzzeiten sind der Last-Minute-Information zu entnehmen.
- 8. Beschriftungen**
Vordrucke S1.70 und S1.71
- 9. Bewachung, Standbewachung**
Vordruck S3.40
Engelhardt & Co. Sicherheit GmbH
Die Ausstellungshallen werden während des offiziellen Auf- und Abbaus sowie der Dauer der Veranstaltung bewacht. Eine Haftung des Veranstalters kann hieraus nicht abgeleitet werden. Eigene Standwachen sind zu empfehlen und können ausschließlich über den ServicePartner beauftragt werden.
- 10. Campingplatz**
Das Abstellen von Wohnwagen und Wohnmobilen im Messezentrum Nürnberg ist nicht gestattet. Bitte nutzen Sie den nur wenige Fahrminuten entfernten Campingplatz. 160 Stellplätze, Öffnungszeiten: ganzjährig, Preise: pro Person EUR 6, pro Stellplatz EUR 11 zuzüglich Strom EUR 2 und Müllgebühr EUR 1,25, Ausstattung: Sanitäreinrichtungen, Bistro, Kinderspielplatz, Tischtennis, Tennisplatz. Einige Tage vor der Anreise kann die Belegsituation erfragt werden.
Knaus Campingpark Nürnberg
Hans-Kalb-Straße 56, 90471 Nürnberg
Tel +49 (0) 9 11. 9 81 27 17, Fax +49 (0) 9 11. 9 81 27 18
- 11. Communication/Telekommunikation**
Vordrucke S2.40–S2.44
- 12. Druckluft**
Vordruck S2.20
SAG GmbH
- 13. Elektroversorgung**
Vordruck S2.10
SAG GmbH
Anschlüsse an das bestehende Versorgungsnetz dürfen nur vom zuständigen ServicePartner vorgenommen werden. Es empfiehlt sich, auch für Arbeiten innerhalb der Stände den ServicePartner zu beauftragen.
- 14. Feuerwehr**
Vordruck P2
Messezentrum Nürnberg, Funktions-Center
Während der Aufbauzeit führt die Feuerwehr Abnehmerumdänge durch. Dabei wird die Einhaltung der Richtlinien für den Brandschutz überprüft. Die genaue Vorplanung des Standes und die damit verbundene Einhaltung der Richtlinien ermöglichen einen reibungslosen und ungestörten Aufbau.
Bitte beachten Sie die Richtlinien für den Brandschutz und senden Sie bei Bedarf Vordruck P2 zurück.
- 15. Florale Standdekoration und landschaftsarchitektonische Standgestaltung**
Vordrucke S1.80 und S1.81
Die ServicePartner befinden sich bis Veranstaltungsbeginn in den Servicebereichen der jeweiligen Ausstellungshallen.
- 16. Foto**
Vordruck S4.60
Das gewerbsmäßige Fotografieren der jeweiligen Veranstaltung ist ausschließlich dem ServicePartner gestattet. Aufnahmen für den eigenen Stand können individuell erfolgen. Sollte ein anderer Fotograf als der Messefotograf, Foto Bischof & Broel, zu gewerblichen Fotoaufnahmen beauftragt werden, so ist **zwingend** eine kostenpflichtige Sondergenehmigung bis spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn beim MesseService einzuholen. Bitte kontaktieren Sie hierzu: MesseService, Tel +49 (0) 9 11. 86 06-84 49.
- 17. Gastronomie**
Vordrucke S3.10 und S3.11
Lehrieder Catering-Party-Service GmbH & Co. KG
Messerestaurants, Standbewirtung, gastronomische Arrangements für Empfänge, Konferenzen und Besprechungen.
Vordrucke S3.13 und S3.14
Gaststättenbetriebe Kurt Lilly GmbH & Co. KG
Messerestaurants, Standbewirtung, gastronomische Arrangements für Empfänge, Konferenzen und Besprechungen.
- 18. Geldautomaten**
ServiceCenter Mitte nach Bauzeit, CCN West während Bauzeit und CCN Ost
Geldausgabe gegen ec-Karte oder Kreditkarte.
- 19. getit! – MesseService express**
Für alle Dinge, die Sie vergessen haben und auf dem Gelände nicht direkt erhalten können. Schnell und zuverlässig!
Tel +49 (0) 9 11. 86 06-80 90
- 20. Konferenz- und Besprechungsräume für Pressekonferenzen**
Im Messezentrum Nürnberg stehen Konferenz- und Besprechungsräume in jeder Größenordnung für Aussteller-Pressekonferenzen zur Verfügung. Bitte teilen Sie Ihre Wünsche mit und geben Termin und Personenzahl bekannt. Termine für geplante Pressekonferenzen stimmen Sie bitte mit der NürnbergMesse, Abteilung Kommunikation, ab.
Tel +49 (0) 9 11. 86 06-86 46, Fax +49 (0) 9 11. 86 06-86 40
- 21. Lautsprecherdurchsagen in den Hallen**
Such- und Werbedurchsagen werden im Interesse der Aussteller und Besucher nicht durchgeführt.
- 22. Leergut**
Vordruck S3.30
In den Ständen, in den Messehallen und in den Ladehöfen darf während Aufbau, Messelaufzeit und Abbau kein Leergut gelagert werden. Abtransport und Einlagerung durch den jeweiligen Messespediteur.
- 23. Malerbecken**
Das Auswaschen von Farbeimern, Bürsten, Pinseln etc. ist in den Toiletten und Waschräumen nicht gestattet. Es stehen dafür eingerichtete Räume mit Malerbecken in den Services 1 UG, 4 UG, 4/5 UG, 7 UG, 8/9 UG und 9 UG sowie in den Hallen 3, 4A, 7A und 10–12 zur Verfügung.
- 24. Medientechnik**
Vordruck S2.60 und S2.61
MAS MEDIEN AKTIV SERVICE GmbH
- 25. Messebau**
Vordrucke S1.08 – S1.23, S1.40
gerhard hoffmann messe- und ausstellungsbau gmbh
Holtmann Messe+Event GmbH
Messebau Wörnlein GmbH
- 26. MesseService**
Das Team vom MesseService berät Sie bei Fragen zu Serviceleistungen aller Art. Vor der Veranstaltung erreichbar unter:
Tel +49 (0) 9 11. 86 06-80 00, Fax +49 (0) 9 11. 86 06-80 01.
Während der Aufbauzeiten und Veranstaltungsdauer im AusstellerShop (Service 5/6, OG) oder im Foyer der Halle 12 unter:
Tel +49 (0) 9 11. 86 06-80 05, Fax +49 (0) 9 11. 86 06-80 03.
Den jeweiligen Ort und die Präsenzzeiten entnehmen Sie bitte der Last-Minute Information.

27. Mietmöbel

Vordrucke S1.50 – S1.51, S1.60 – S1.69

28. Parkplätze für Aussteller

Vordruck S3.50

28.1 Parkplätze für PKW

Als Parkplätze für PKW stehen die jeweils ausgewiesenen Parkflächen zur Verfügung. Die Bewirtschaftung erfolgt an den Veranstaltungstagen von 7 bis 19 Uhr bzw. bis zum jeweiligen täglichen Veranstaltungsende.

Die Dauer-Parkausweise haben nur für PKW Gültigkeit.

28.2 Parkplätze für LKW, Anhänger, Transporter usw.

Das Abstellen von LKW, Anhängern, Kleintransportern, Wechselbrücken, Wohnwagen und Wohnmobilen ist während der Laufzeit der Messe auf den ausgewiesenen Parkplätzen sowie in den Ladehöfen des Messezentrums Nürnberg (hier ausgenommen die auf maximal 30 Minuten begrenzte Anlieferung) und auf der „Großen Straße“ untersagt. Gleiches gilt für Fahrzeuge, die den Anschein von LKW, Anhängern, Kleintransportern, Wechselbrücken, Wohnwagen und Wohnmobilen erwecken.

Die Fahrzeuge können während der Laufzeit der Messe kostenlos auf den vom Veranstalter hierfür ausgewiesenen Parkflächen abgestellt werden. Die Zufahrt zu diesen nur wenige Fahrminuten vom Messezentrum Nürnberg entfernten Parkflächen ist beschildert und kann den an den Ladehofeinfahrten verteilten Anfahrtsskizzen entnommen werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, Fahrzeuge, die in der Nacht zum ersten Veranstaltungstag um 2 Uhr früh auf den Parkplätzen oder in den Ladehöfen abgestellt sind, auf Kosten des Fahrzeughalters bzw. Nutzers abschleppen zu lassen.

Der Aussteller verpflichtet sich, dass auch von ihm beauftragte Dritte (z.B. Messedienstleister, Spediteure) diese Bestimmungen einhalten. Bitte beachten Sie auch Punkt 40.

Das Anbringen von Werbeflächen, Firmenschildern und Durchführen sonstiger Werbemaßnahmen ist auf Aussteller- und Besucherparkplätzen nicht gestattet.

29. Reinigung

29.1 Allgemeine Reinigung

Die Reinigung von Gelände, Hallen und Gängen wird vom Veranstalter veranlasst. Am letzten Aufbau-Tag wird ab 20 Uhr durch das Reinigungsunternehmen mit der Endreinigung begonnen. Kartons, Latten, Bretter, Kisten usw., die sich ab diesem Zeitpunkt noch in den Gängen befinden, werden als Abfall betrachtet und entfernt (siehe Info 4, Punkt 6.1 – „Abfallwirtschaft“).

29.2 Standreinigung

Vordruck S3.20

Kiefer Messe-Service GmbH (Hallen 1–7/7A)

dias Gebäudemanagement GmbH (Hallen 8–12)

Die Standreinigung, die der Aussteller selbst vornimmt, muss 30 Minuten nach Ende der Öffnungszeit beendet sein.

30. Reiseservice, Zimmerbestellung

Vordrucke S4.19, S4.20, S4.21, S4.22

31. Sanitätsdienst

Messezentrum Nürnberg, Funktions-Center

Tel +49 (0) 9 11. 86 06-61 56

32. Schankanlagen

Für den Betrieb von Schankanlagen ist eine Gefährdungsbeurteilung für die Anlage vom Hersteller bzw. Vermieter mitzuführen und auf Verlangen vorzuzeigen.

33. Schilder und Schriften

Vordrucke S1.70 und S1.71

34. Spedition

Vordruck S3.30

Schenker Deutschland AG (Hallen 1–7/7A)

Kühne + Nagel (AG & Co.) KG (Hallen 8–12)

Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Hebezeuge wie Gabelstapler, Autokrane usw. ausschließlich über den jeweiligen Messespediteur angefordert werden.

35. Standbau

siehe Messebau (Punkt 25)

36. Standpersonal und Dolmetscher

Vordrucke S4.30, S4.40

37. Taxi

Haltepunkte im Messezentrum Nürnberg an den Eingängen.

Tel +49 (0) 9 11. 1 94 10

38. Telekommunikation/Communication

Vordrucke S2.40 – S2.44

39. Toiletten

Die Benutzung der Toiletten ist kostenlos.

40. Verkehrs- und Parkregelung

Das Parken von Fahrzeugen aller Art in unmittelbarer Nähe der Hallen, vor allem in den Ladehöfen und vor den Ausgängen, ist während der Dauer der Messe unzulässig. Während der Auf- und Abbautage dürfen Fahrzeuge nur zum Be- bzw. Entladen an den vorgenannten Stellen halten. **Die Einfahrt in den Innenhof ist zu keinem Zeitpunkt möglich.** Nach Beendigung dieser Arbeiten sind die Fahrzeuge, um gegebenenfalls die Feuerwehr nicht zu behindern, sofort zu entfernen und können auf den ausgewiesenen Parkplätzen abgestellt werden.

Die Einfahrt in die Ladehöfe ist ausschließlich gegen Zahlung einer **Kaution in Höhe von EUR 100** (Ausnahme: LKW ab 7,5 t beim Abbau) möglich. Die Kaution wird bei rechtzeitiger Ausfahrt aus den Ladehöfen innerhalb der nachfolgend genannten Fristen zurückerstattet.

Für den **Aufbau** gilt:

- **1 Stunde** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Pkw und Fahrzeuge **bis 2,8 t**
- **2 Stunden** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Fahrzeuge mit **mehr als 2,8 t**

Für den **Abbau** gilt:

Am letzten Veranstaltungstag ist die Einfahrt von Fahrzeugen in die Ladehöfe von 13 Uhr bis ca. 1 Stunde nach Messeende wegen der Leergutzustellung durch die Messespediteure nicht möglich.

Eingefahren werden kann:

- **Ab 1 Stunde nach Messeende** für Pkw und Fahrzeuge **bis 2,8 t**
- **Ab 2 Stunden nach Messeende** für Fahrzeuge **von 2,8 t bis 7,5 t**
- **Ab 3 Stunden nach Messeende** für Fahrzeuge **mit mehr als 7,5 t**

Die Aufenthaltsdauer:

- **1 Stunde** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Pkw und Fahrzeuge **bis 2,8 t**
- **2 Stunden** Aufenthalt zur Be- und Entladung für Fahrzeuge **von 2,8 t bis 7,5 t**
- **3 Stunden** Aufenthalt (Verlängerung möglich) zur Be- und Entladung für Fahrzeuge **mit mehr als 7,5 t**

Die genauen Einfahrtzeiten können abweichen und werden an den Einfahrtstoren bekanntgegeben.

41. Versandanschrift

Veranstaltung, Halle, Standnummer, Aussteller

Messezentrum, 90471 Nürnberg

42. Versicherung

Vordruck S4.70

Die Versicherung der Ausstellungsgüter und der Standausstattung wird empfohlen. Der Veranstalter vermittelt eine Ausstellungsversicherung (Deckung von Transport- und Aufenthaltsrisiken) sowie eine Aussteller-Haftpflichtversicherung.

43. Wasser- und Abwasseranschluss

Vordruck S2.30

August & Jean HILPERT GmbH (Hallen 1–8)

Brochier Gebäudemanagement GmbH (Hallen 9–12)

44. Wirelss LAN

Vordrucke S2.45, S2.46

Neu auf dem ganzen Messegelände verfügbar.

 LAN powered by NürnbergMesse and Siemens Enterprise Communications

45. Zoll

Das Messe-Zollamt ist zu internationalen Großmessen direkt auf dem Messegelände besetzt (ServicePartnerCenter, 1. Stock). Präsenzzeiten entnehmen Sie bitte dem Last-Minute-Schreiben. Bei Zollfragen können Sie sich auch an unsere Speditionen wenden (siehe Punkt 34 „Spedition“).

46. Zusätzliche Standausstattung

Vordrucke S1.50 – S1.51, S1.60 – S1.69, S2.50